

PASSEPORT MJC DOUAI PROJET EDUCATIF 2021 2024



Préambule

*« Organiser un accueil collectif de mineurs (ACM) c'est investir des moyens humains et financiers dans l'éducation des enfants et des jeunes. En s'impliquant dans les enjeux de cette structure d'accueil collectif, la finalité des élus organisateurs d'ACM et des équipes d'animation sera de la rendre opérationnelle à l'épanouissement des enfants, reconnue et lisible par tous les acteurs éducatifs qui interviennent auprès des mineurs au cours de sa semaine. Cela ne peut être possible que si **les intentions éducatives et les principes de l'accueil sont partagés entre les élus et les professionnels mais aussi communiqués aux familles et à l'ensemble de la communauté éducative. C'est le rôle et la fonction du projet éducatif** ».*

Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS)

SOMMAIRE Projet éducatif 2021/2024

Introduction

A - Présentation de la structure associative MJC Douai

- 1 / Statut de la structure organisatrice MJC
- 2 / Les missions de la MJC de Douai
- 3 / Les services au public, une place prépondérante
- 4 / Le projet associatif de la MJC de Douai

B - L'Accueil Collectif de Mineurs – PASSEPORT

- 1 / Définition de l'Accueil Collectif de Mineurs
- 2 / Création de l'Accueil Collectif de Mineurs
- 3 / Evolution du Passeport en fonction des besoins diagnostiqués sur le territoire
- 4 / Les axes éducatifs de la MJC de Douai – PASSEPORT
- 5 / Fonctionnement du passeport
 - a) Lieux :
 - b) Calendrier :
 - c) Horaires :
 - d) Publics accueillis :
 - e) Tableau des effectifs par périodes et tranches d'âge
 - f) Accueil de l'enfant porteur de handicap

C / Tarification et gestion des inscriptions

- 1 / Tarif des activités
- 2 / Les modalités d'inscription
- 3 / Processus des inscriptions dématérialisées – Logiciel INOE
 - a) Objectifs
 - b) Point de vigilance à l'utilisation du service en ligne
 - c) Gestion de l'espace famille

D / Temps de vie en ACM

- 1 / L'organisation globale des ACM
- 2 / Mise en place de PASSERELLE
 - a) Objectifs
 - b) Exemples de passerelle
- 3 / Journée type

E / Les moyens matériels, financiers et humains mis à dispositions

- 1/ Moyens matériels
 - a) Présentation des locaux MJC Douai
 - b) Présentation des locaux Ecole Maternelle Madame de Sévigné
 - c) Déplacements
 - d) Outils de communication téléphonique
- 2/ Moyens financiers
- 3/ Moyens humains
 - a) Composition de l'équipe
 - b) Rôle du personnel

F - Modalités d'évaluation et de suivi du passeport

Projet éducatif 2021/2024



Introduction

Ce projet éducatif traduit l'engagement de la Maison des Jeunes et de la Culture de Douai, ses priorités, ses principes. Il définit le sens de ses actions. Il fixe des orientations et les moyens à mobiliser pour sa mise en œuvre les quatre prochaines années. Il définit les objectifs de l'action éducatrice des équipes qui dirigent et animent **l'Accueil Collectif de Mineurs**. Celles-ci en prennent connaissance, avant leur entrée en fonction pour le décliner en projet pédagogique.

Ce document se veut être accessible à tous ; il est sécurisant pour les familles et un repère pour l'équipe d'animation et les partenaires.

La communication de ce projet éducatif permet :

- aux familles de mieux connaître les objectifs de la MJC de Douai à qui elles confient leurs enfants et de confronter ces objectifs à leurs propres valeurs et/ou attentes,
- aux équipes pédagogiques de connaître les priorités de l'organisateur et les moyens que celui-ci met à leur disposition pour mettre en œuvre ses objectifs,
- aux fonctionnaires sous l'autorité des ministres chargés de la jeunesse et des sports de repérer les intentions éducatives développées dans chaque accueil.

Les objectifs du projet éducatif définis ci-après, répondent à des besoins et attentes exprimés par les familles, le Ministère de la Jeunesse et des sports, la Ville, les Financeurs, les enfants ainsi que les jeunes du territoire, et sont issus d'une concertation avec ces différents acteurs.

A - Présentation de la structure associative MJC Douai

1 / Statut de la structure organisatrice MJC

Association d'éducation populaire régie par la loi du 1^{er} juillet 1901. La MJC de Douai a été créée en 1961, agréée par le Ministère de la Jeunesse et des Sports, elle est affiliée à la FFMJC jusqu'en 2014 et depuis à la "coordination des réseaux des MJC Hauts de France".

« Cette association a pour buts la création, la gestion et l'animation de la Maison des Jeunes et de la Culture de DOUAI ».

La Maison des Jeunes et de la Culture, qui constitue un élément essentiel de la vie sociale et culturelle d'un territoire de vie, pays, région, agglomération, communauté de communes, ville, village, quartier a pour objet :

- de permettre aux enfants, adolescents et adultes de s'épanouir par le loisir, la création, la formation, l'échange, la réflexion, la prise de responsabilité dans un lieu de qualifications sociale et culturelle mais aussi de convivialité où l'on prend plaisir à participer ou à créer ensemble ;

- de créer un espace de démocratie et de citoyenneté par la mise en place d'animations, de débats, d'expositions, de projets et services au profit de la population ».

*extrait des statuts MJC Douai
19 mai 2017*

2 / Les missions de la MJC de Douai

- Plus de 50 activités sont proposées aux enfants, aux ados et aux adultes, avec une pédagogie qui favorise l'épanouissement et le plaisir de participer ou de créer. Ces activités régulières peuvent être regroupées par grands thèmes : arts plastiques, danses, gym et bien-être, musique, théâtre...

3 / Les services au public, une place prépondérante

Les locaux de la MJC / Maison Pour Tous accueillent également les « services au public » que la MJC a développé au fil des ans en partenariat avec la Ville ou encore des partenaires techniques et financiers. Ils ont une place prépondérante dans le fonctionnement quotidien de la MJC et un intérêt essentiel pour le public du territoire : le secteur culturel (concert, théâtre, voyages découvertes, débats, etc...), le centre de formation informatique « X2000 », le Cyber Centre et le secteur Jeunes et Vie Associative.

Le secteur « jeunes et vie associative » regroupe les services du Point Info Jeunes, du CLAP (Comité Local d'Aide aux Projets) du Douaisis ou encore du Point Accueil Ecoute Jeunes. Il développe des dispositifs ; le « coup de pouce citoyen » - le « service civique », - la « boussole des jeunes » - l'organisation de l'Accueil Collectif de Mineurs - les formations BAFA/BAFD.

Les vacances scolaires, les mercredis et les samedis sont ponctués par l'organisation des ACM et des sessions BAFA BAFD y sont organisées également.

4 / Le projet associatif de la MJC de Douai

En 2019, l'équipe est entrée dans une démarche d'écriture du projet associatif. Cette démarche était une véritable opportunité afin de se questionner sur les orientations et les missions au vu des besoins et des nouvelles réalités du territoire.

La conception du projet a requis la mise en place de 18 réunions de travail en commission et de nombreux échanges entre salariés, bénévoles et adhérents. Notre ambition et nos priorités sont aujourd'hui définies au travers des 3 axes du projet.

AXE 1 : Être un lieu convivial d'échanges, de culture, de partage, de rencontres, d'épanouissement individuel et collectif.

AXE 2 : Être un acteur incontournable face aux préoccupations contemporaines.

AXE 3 : Être initiateur et porteur de projets qui fassent rayonner la MJC.

B - L'Accueil Collectif de Mineurs - PASSEPORT

1 / Définition de l'Accueil Collectif de Mineurs

« L'Accueil Collectif de Mineurs est un des seuls espaces de vie collective ouvert à tous en dehors de l'école qui propose aux mineurs non seulement des activités mais aussi des temps de vie quotidienne (manger ensemble, jouer, ne rien faire, échanger, se reposer, etc.) pour les aider à développer des compétences sociales. Le mineur est ainsi amené à vivre la collectivité dans un lieu d'éducation non-formelle. La cohésion de groupe, la sociabilité, la communication, l'affirmation de soi, le respect, l'empathie sont autant d'enjeux pour apprendre à faire société dans un cadre différent que celui de l'école et de la famille. L'accueil collectif de mineurs est aussi un lieu d'éveil, de participation, d'expression, de choix et d'expérimentation. Un lieu pour découvrir et pour se découvrir en développant notamment des compétences émotionnelles et cognitives ».

2 / Création de l'Accueil Collectif de Mineurs

Depuis 1998, la MJC de Douai organise un Accueil Collectif de Mineurs, nommé « Passeport Multi activités culturelles » pour les enfants de 6 à 17 ans, habitant principalement Douai et ses alentours. Une déclaration effectuée auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale lui confère le droit d'exercer et au regard de son activité, la Ville de Douai et la CAF du Nord lui donnent les moyens matériels et financiers d'en assurer ses missions.

3 / Evolution du Passeport en fonction des besoins diagnostiqués sur le territoire

Les évolutions de notre société ont accentué les contraintes des parents et complexifié la nature des modes de garde. Celles-ci ont également engendré des changements importants sur les rythmes de vie quotidiens des familles. De ce fait, les pratiques et les besoins ont sensiblement évolué. La MJC de Douai a développé depuis 23 ans maintenant, le « passeport » en tenant compte de ces constats, tout en conservant sa philosophie.

En effet, soucieuse de répondre aux besoins exprimés par les familles, notre fonctionnement s'est développé au fil du temps en proposant différentes formules : une inscription à la semaine en couvrant progressivement l'ensemble des périodes de vacances scolaires (sauf Noël et une coupure de 3 semaines l'été). Depuis 2012 : un accueil les samedis à la demi-journée - les mercredis à la journée, à la demi-journée, avec ou sans repas - forfait péricentre... A compter de 2013, nous avons organisé avec les jeunes durant la période estivale des séjours courts. Et depuis 2020, une réflexion s'est amorcée avec les jeunes et la ville de Douai pour développer un projet séjour.

En 2021, pour la première fois de son existence, la MJC a bénéficié d'une extension en partenariat avec la Ville de Douai et la CAF du Nord afin d'accueillir des enfants de 3 à 6 ans. La MJC n'ayant pas d'agrément PMI pour l'accueil des moins de 6 ans, la mise à disposition de l'école Sévigné durant la période estivale nous a permis d'accueillir ce nouveau public dans des locaux adaptés.

Le passeport Multi activités Culturelles de la MJC de Douai occupe une place essentielle sur le territoire dans les loisirs des enfants et des jeunes en leur offrant un accueil éducatif varié sur l'ensemble de leurs temps libres.

4 / Les axes éducatifs de la MJC de Douai – PASSEPORT

Axe 1 Contribuer à l'épanouissement de l'enfant en permettant l'accès aux loisirs éducatifs et sportifs et aux séjours :

☞ En offrant aux enfants un espace d'animations, de découvertes et d'expérimentations, tout en assurant leur sécurité physique, morale et affective.

Les enfants pourront vivre des activités adaptées à leur âge, participer à la préparation de celles-ci et se positionner comme acteurs de leurs temps de loisirs.

Axe 2 Accompagner l'enfant dans son apprentissage de la vie collective et citoyenne :

☞ En mettant en place toutes les conditions pour que s'exerce une démocratie vivante encourageant l'initiative et la prise de responsabilité et en permettant à tous de devenir des citoyens actifs et responsables.

Tout en respectant les règles de vie collective établies, l'enfant participera à la vie du groupe, il aura la possibilité de donner son opinion, de faire des choix et d'agir.

Axe 3 Développer les compétences des enfants au travers des activités culturelles :

☞ En encourageant les expressions et les pratiques culturelles pour tous.

Les projets artistiques, culturels ou créatifs amèneront les enfants à construire, créer, exprimer leur pensée, partager une opinion dans le respect de l'autre.

Axe 4 Promouvoir l'éducation du citoyen en s'engageant dans le développement durable :

☞ En sensibilisant les enfants et les adolescents au respect de l'environnement et en nous appuyant sur le quotidien mais également sur des projets de sensibilisation à la protection de l'environnement.

Les enfants s'approprient et transmettent des savoirs, des savoirs être et savoirs faire dans le domaine du développement durable et de la transition écologique.

Axe 5 Favoriser le lien et l'implication des familles :

☞ En associant les familles aux temps de vie de notre accueil de loisirs,

☞ En accordant une attention particulière aux familles lors des temps d'accueil du matin et du soir. Ces moments privilégiés pour l'équipe pédagogique sont importants pour rencontrer les familles, créer un lien et tisser une relation de confiance.

Les enfants ont l'opportunité de partager un moment en famille lors des restitutions, des vernissages ou encore des spectacles.

Ces axes éducatifs sont déclinés plus précisément dans les différents projets pédagogiques de chaque période (le mercredi, les samedis, les périodes de vacances) au travers d'objectifs pédagogiques et des actions.

5 / Fonctionnement du passeport

g) Lieux :

- MJC de Douai – 215, rue d'Arleux – 59500 DOUAI
- Ecole Maternelle Madame de Sévigné – 537 avenue du quatre septembre – 59500 DOUAI

h) Calendrier :

Les dates précises de fonctionnement sont établies en fonction du calendrier du ministère de l'Éducation Nationale et de la jeunesse.

De septembre à juin (hors vacances scolaires)

- Passeport Mercredi – plan mercredi
- Passeport Samedi Scientifique / Informatique

Vacances scolaires

- Automne : 2 semaines
- Hiver : 2 semaines
- Printemps : 2 semaines
- Juillet : 3 à 4 semaines
- Août : 1 à 2 semaines

i) Horaires :

Extrascolaire

- Du lundi au vendredi de 9h à 17h ou de 9h à 12h et de 14h à 17h
- Péricentre : 8h à 9h et de 17h à 18h
- Samedi de 9h à 12h

Périscolaire (uniquement pour les 6/12 ans)

- le mercredi de 9h à 17h ou de 9h à 12h et de 14h à 17h
- Péricentre : 8h à 9h et de 17h à 18h

j) Publics accueillis :

Le Passeport Multi-activités Culturelles accueille des enfants de 3 à 6 ans à l'école Maternelle Madame de Sévigné et de 6 à 17 ans à la MJC de Douai. Nous accueillons des enfants douaisiens et non douaisiens. Aucun critère de priorité n'est appliqué lors des inscriptions. Les enfants de l'accueil de loisirs habitent principalement à Douai et quelques-uns sont originaires des communes voisines. A la marge, nous accueillons quelques enfants domiciliés hors Douais. Ils fréquentent l'accueil de loisirs parce qu'ils passent des vacances dans la famille ou dont les parents travaillent sur Douai et les environs.

k) Tableau des effectifs par périodes et tranches d'âge

	3/6 ans	6/12 ans	6/17 ans
Petites vacances	40 enfants		120 enfants
Période estivale	40 enfants		180 enfants
Juillet/Août			
Mercredi	/	72 enfants	
Samedi scientifique			24 enfants
Samedi informatique			

I) Accueil de l'enfant porteur de handicap

Le droit aux loisirs pour les personnes en situation de handicap est inscrit dans la Convention Internationale des Droits de l'Enfant (article 31). Pour tous les enfants y compris ceux en situation de handicap, le temps libre doit être synonyme de découvertes, d'apprentissages et de rencontres.

Les exigences éducatives issues notamment des valeurs de l'éducation populaire réclament l'accès et la participation de tous à des séjours collectifs. Le temps des vacances et des loisirs est aussi un levier pour changer le regard porté par notre société sur le handicap. Sa prise en compte dans les projets permet les échanges, les interactions entre enfants et équipe d'encadrement.

La MJC de Douai et l'école sévigné sont équipées pour recevoir des personnes porteuses de handicap. La structure MJC possède 2 ascenseurs et des toilettes adaptées.

Notre fonctionnement permet d'assurer la continuité de l'encadrement des enfants en situation de handicap par les structures respectives et/ou les familles (participation aux animations, temps d'échanges avec les équipes...). Grâce aux échanges avec les professionnels et les familles, nous pouvons adapter notre fonctionnement, outiller l'équipe, maîtriser les besoins spécifiques liés aux handicaps, intégrer les enfants et les accueillir en toute sécurité.

C / Tarification et gestion des inscriptions

1 / Tarif des activités

Le coût supporté par les familles est modulée en fonction :

- ✓ Du quotient familial,
- ✓ Du lieu de résidence,
- ✓ Du forfait sélectionné (midi, sans midi, accueil péricentre...)

La grille tarifaire est établie annuellement et validée en Conseil d'Administration. Les modifications de celle-ci seront soumises à une validation du CA.

Annexe 1 Tarifs saison

Annexe 2 Tarifs mercredis et samedis

2 / Les modalités d'inscription

Les programmes et les tarifs sont préalablement distribués aux enfants fréquentant les écoles de Douai. Il est également possible de trouver l'ensemble de ces informations aux points d'accueil suivants :

- La MJC de Douai
- l'Office de tourisme et la Mairie de Douai
- Par l'intermédiaire des boîtes mail personnelles des parents le désirant ou déjà inscrits
- Sur le site internet : www.mjcdouai.fr

Les inscriptions se font au Secteur Jeunes & Vie Associative aux horaires d'ouverture :

Lundi : 14h – 17h, mardi : 14h – 18h30, mercredi : 9h – 12h30 / 14h – 18h30

Jeudi : 9h – 12h30, vendredi : 14h – 18h30 et le samedi : 9h – 12h

Et en dématérialisées sur le logiciel INOE

3 / Processus des inscriptions dématérialisées – Logiciel INOE

En 2021, pour optimiser et moderniser notre fonctionnement, nous avons fait l'acquisition du logiciel Inoé.

d) Objectifs

- Simplifier les procédures administratives entre les familles et la structure
- Proposer l'inscription et le paiement en ligne
- Répondre aux besoins de gestion liés à la présence des enfants (heures de présence, bilan, facturation....)

e) Point de vigilance à l'utilisation du service en ligne

Nous accordons une grande importance au lien tissé avec les familles ; il est pour nous essentiel. Nous privilégions les échanges lors des inscriptions et durant les ACM par un accueil individualisé : le matin, le midi, à 14h ou le soir. Nous donnons toujours le temps nécessaire sous la forme d'échange informel entre la famille, l'enfant et une personne de l'équipe (la convivialité, la politesse, la valorisation de l'enfant mais aussi des questions diverses et variées : prise du repas, l'équilibre de l'enfant, sa place dans le groupe et le comportement de celui-ci par exemple). L'occasion parfois pour la famille de se confier et pour l'équipe de comprendre des attitudes et des comportements de l'enfant.

L'utilisation du service « inscription en ligne » est accessible uniquement pour les familles dont l'enfant a déjà participé au passeport. Les nouvelles familles seront invitées à réaliser une inscription dans nos locaux. Notre objectif est de conserver ce premier lien pour expliquer notre fonctionnement, notre pédagogie ou encore les animations proposées.

Nous serons donc en mesure de prendre plus de temps avec ces nouvelles familles.

Une inscription est clôturée quand le paiement est effectué et que le dossier de l'enfant est complet sur le logiciel INOE

f) Gestion de l'espace famille

Pour une inscription finalisée, les informations suivantes sont complétées dans l'espace famille / une fiche par enfant

- Régime alimentaire
- Personnes autorisées à récupérer l'enfant
- Informations sanitaires (allergies, traitements médicaux...)
- Autorisations (droit à l'image, transports...)

La copie du carnet de vaccination à jour et l'assurance ou attestation de responsabilité civile en cours de validité sont à insérer en PDF

La photocopie du dernier avis d'imposition pour les familles non allocataires, une attestation CAF précisant le Quotient Familial doivent être fournies pour calculer le tarif. Un tarif spécifique peut être appliqué pour les enfants bénéficiant d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) nécessitant 3 demi-journées d'absence.

D / Temps de vie en ACM

1 / L'organisation globale des ACM

Le passeport de la MJC de Douai a vocation à offrir aux enfants et aux jeunes des activités éducatives adaptées à leurs besoins, durant les temps de loisirs et de vacances. Les activités proposées : théâtre, cirque, arts plastique, informatique, cuisine, activités scientifiques, jeux et activités sportives ... sont encadrées et animées par des animateurs diplômés et stagiaires BAFA, ou diplômés dans le cadre d'une technique qu'ils enseignent.

Les semaines de vacances sont construites sur un modèle similaire : Un thème général naissant d'une réflexion d'équipe est décliné dans des activités différentes : manuelles, sportives et artistiques et un grand jeu ponctue la semaine. Un thème est proposé au mois pour les mercredis et à la saison pour les samedis.

Le Passeport Multi-Activités Culturelles ne fonctionne pas comme un ALSH où un même groupe d'enfants est confié à un ou deux animateurs pour toute la durée de la période. Notre fonctionnement est le suivant : Les groupes sont constitués selon l'âge et tout au long de la semaine, les enfants auront l'occasion de profiter de tous les animateurs car il n'y a pas d'animateur attribué à un groupe spécifique.

Pourquoi ce fonctionnement, tout simplement pour que les enfants puissent découvrir et s'initier dans plusieurs pratiques culturelles, artistiques, sportives... avec des animateurs différents. C'est pourquoi le recrutement de l'équipe d'animation est d'autant plus important qu'il suggère très fortement aux animateurs de maîtriser un domaine, une spécialité, une compétence et une adaptabilité à toutes les tranches d'âge des enfants.

Pour favoriser la notion de choix, les activités du midi ainsi qu'une journée à la carte sont proposées. Les mercredis et les samedis, diverses activités manuelles, artistiques, de découvertes collectives ou individuelles sont proposées et laissées au libre choix de l'enfant.

Le Passeport ne propose pas de sorties dites de consommation. Les animateurs font vivre leur projet d'animation. Cependant, des sorties ou la mobilisation d'intervenants ou de partenaires culturels toujours en concordance avec le projet d'animation, peuvent s'organiser.

2 / Mise en place de PASSERELLE

Durant la semaine, des passerelles seront organisées afin de permettre aux équipes et aux enfants de 3/6 ans et de 6/17 ans de se réunir autour de projets communs.

c) Objectifs

- Avoir une communication fluide entre les différentes équipes animateurs, directeurs, enfants
- Proposer des animations communes
- Connaître les structures respectives

d) Exemples de passerelle

- ➡ La passerelle activités cuisine est une de nos propositions, où un groupe de 3/6 ans et de 6/17 ans avec leurs animateurs se rejoignent pour la préparation du gouter.
- ➡ La passerelle Jardin Mobile, où les deux tranches d'âges pourront travailler en cohésion afin de construire et d'entretenir les jardins MJC et de l'école Sévigné.
- ➡ La passerelle spectacle et temps forts : des spectacles, des goûters et grands jeux entre les 3/6 ans et les 6/17 ans seront organisés par les équipes.

3 / Journée type

Annexe 3 journée type 3/6 ans détaillée

Annexe 4 journée type 6/17 ans détaillée

8h00 9h00	Accueil péricentre
8h50 9h00	Arrivée des enfants
9h 9h15	Temps d'accueil animé par l'équipe d'animateurs
9h15 12h00	Activités du matin
12h 13h00	Repas

Le repas

La MJC de Douai n'est pas équipée pour proposer une restauration collective. Le repas est donc fourni par les familles.

La gestion du temps de restauration est :

- **Un moment de convivialité** qu'il faut préserver par une présence de tous à table (les animateurs mangent avec les enfants). C'est un moment de discussion, d'échanges qui doit se dérouler dans le calme (dialoguer plutôt que de crier à l'oreille du voisin, éviter les déplacements)

- **Un moment éducatif** : on passe aux sanitaires avant de manger, on mange proprement, attention au gaspillage, on débarrasse et on nettoie la table et la salle.

13h00 14h00	Temps calme
14h00 16h00	Activités de l'après-midi
16h00 16h30	Goûter

Le goûter est fourni par l'accueil de loisirs, il est préparé par les enfants en atelier cuisine. Il se doit d'être équilibré et répondant aux besoins nutritionnels des enfants. Il se prend entre 16h00 et 16h30. Nous profiterons de ce moment pour échanger nos impressions de la journée avec celles des enfants afin de prendre en compte leur ressenti et leurs besoins éventuels pour améliorer notre fonctionnement.

16h30 17h00	Temps collectif (représentation scénique, danses, chants)
17h00	Sortie des enfants
17h00 18h00	Péricentre

E / Les moyens matériels, financiers et humains mis à dispositions

1/ Moyens matériels

e) Présentation des locaux MJC Douai

La MJC de Douai est constituée d'un bâtiment d'une superficie de 2200 m² et permet un aménagement et une répartition des salles en fonction des animations proposées :

- Une salle polyvalente
- Salles d'activités équipées de point d'eau le cas échéant
- 2 studios de danse
- Un Cyber Centre disponible le matin
- 1 salle de musique
- Toilettes

- Le Point Info Jeunes, bureau de la Direction
- 1 local rangement
- 1 cuisine avec frigidaire, lave-vaisselle, micro-ondes, four...
- Jardin pédagogique
- 1 infirmerie
- grands couloirs et ascenseurs
- cour intérieure
- Un espace de rangement avec l'ensemble du matériel pédagogique

L'Accueil de loisirs bénéficie de tous les aménagements et équipements des locaux de la MJC. Il y a également une cour extérieure et des espaces verts entourant la structure, espaces ombragés et terrain de basket aménagé. Cela permet la réalisation de grands jeux avec l'ensemble des enfants.

f) Présentation des locaux Ecole Maternelle Madame de Sévigné

Durant le passeport des petites vacances et la période estivale, la MJC bénéficie d'une extension en partenariat avec la Ville de Douai et la CAF. Cette structure nous permet d'accueillir le public 3-6ans. Nous avons donc à disposition :

- Une salle de réception
- Une salle de motricité
- Une salle d'activité équipée de point d'eau le cas échéant
- Toilettes
- Un dortoir
- Une cuisine
- Une cour avec une aire de jeux
- Un jardin pédagogique avec poulailler

L'aménagement de l'espace

Pour les 3/6ans, les salles mises à disposition par l'école, pour l'accueil de loisirs ont des fonctions précises : salle d'activités manuelles, de motricité, ludothèque, de repos, de restauration.

Pour transformer ce lieu de vie scolaire en lieu de loisirs, des « espaces libres » qui répondent aux besoins et attentes des enfants sont aménagés :

- Espace jeux symboliques : au sol avec tapis, coussins et espaces différenciés pour dînette, marchande, poupées, déguisements, garage, ferme...
- Espace jeux de construction
- Espace jeux d'expression
- Espace jeux de motricité
- Espace jeux de société, culturels et créatifs
- Espace jeux extérieurs

Le jeu a une dimension fondamentale en ACM, notamment chez les 3/6 ans : c'est en jouant que l'enfant affirme sa personnalité et découvre la société. Le jeu c'est jouer à cache-cache, se déguiser, faire semblant, créer des histoires, imaginer pour se construire et avoir des bases pour toute sa vie.

■ Espace lecture

Installation d'un coin lecture « cosi » avec une cabane, des coussins.

Nous installons un coin calme dans lequel les enfants peuvent se poser, s'allonger, regarder des livres, écouter des histoires...dans une ambiance un peu tamisée, propice au calme et au repos. La préservation de temps calmes, de temps de jeux en autonomie, de temps libres, de temps de rêves,

de temps pour regarder les images d'un livre, de temps où les enfants peuvent ne rien faire... sont nécessaires à la construction des petits.

Parce que l'enfant entre 3 ans et 6 ans a encore besoin de jeux autonomes qu'il mène seul ou avec d'autres enfants, différents temps libres sont intégrés dans le programme d'une journée. L'animateur est intégré à ces jeux libres seulement si l'enfant le souhaite ou par nécessité. Le jeu libre n'est pas une absence de proposition mais au contraire une réelle proposition d'espace de jeux, d'aménagement du lieu avec une présence effective et réelle de l'animateur (il assure la sécurité physique et affective).

g) Déplacements

Un véhicule 9 places appartenant à la MJC de Douai est à notre disposition. L'équipe de Direction en « auto mission » est amenée à effectuer des déplacements et dès que possible, nous favorisons l'utilisation des transports en commun.

h) Outils de communication téléphonique

- 06.52.37.26.37 pour les 6/17 ans
- 06.03.74.29.91 pour les 3/6 ans

Le Passeport de la MJC a 2 téléphones portables. Les parents peuvent nous joindre à tout moment sur ces numéros mais uniquement pendant les périodes de vacances scolaires et pendant le passeport du mercredi et du samedi.

2/ Moyens financiers

Un budget annuel est alloué au fonctionnement du Passeport. Il est géré sur les 12 mois de l'année en fonction des projets définis par les équipes d'animation et la direction. Il inclut les coûts de déplacements.

3/ Moyens humains

c) Composition de l'équipe

1 directeur, équipe des permanents MJC à 35h/sem
2 directeurs durant les vacances 3/6 ans et 6/17 ans

1 directeur adjoint, équipe des permanents MJC à 35h/sem

Une équipe de vacataire en Contrat d'Engagement Educatif.

Les mercredis, les samedis et les périodes de vacances, une seule équipe d'animation est constituée. L'encadrement est mis en place selon la législation en vigueur.

Chaque groupe d'enfants est encadré par une équipe d'animateurs diplômés du BAFA ou plus, stagiaire BAFA, BPJEPS, DEJEPS et DESJEPS. le recrutement de l'équipe d'animation est d'autant plus important qu'il suggère très fortement aux animateurs de maîtriser un domaine, une spécialité, une compétence. Nous n'exigeons pas que les animateurs soient diplômés ou reconnus dans la spécialité qu'ils nous proposent. Nous exigeons néanmoins une bonne connaissance, une certaine passion et un réel intérêt pour le domaine.

Les entretiens de recrutement sont réalisés par l'équipe de Direction

Equipe d'animation : Spécificité du Passeport de Juillet/Août

Le Passeport de Juillet et août font figure d'exception. En effet, au regard du nombre d'enfants inscrits largement supérieur aux autres périodes, l'équipe constituée est scindée en 3, l'équipe des « Petits », l'équipe des « Grands » et l'équipe des « Maternelles »

De par la configuration des bâtiments et de l'âge des enfants, une distinction nous semble judicieuse pour accueillir le public dans les meilleures conditions.

L'équipe « Petits » anime ainsi des enfants de 6 à 10 ans au rez-de-chaussée, l'équipe « Grands » anime des enfants de 11 à 17 ans au niveau inférieur de la MJC et l'équipe des « Maternelles » anime des enfants de 3 à 6 ans au sein de l'extension de la MJC qui est L'Ecole Sevigné.

Bien entendu, à chaque niveau, des groupes de 8 à 12 enfants maxi en rapport d'âge sont constitués.

d) Rôle du personnel

La direction

La Direction du Passeport a un rôle fondamental. Elle est le garant du bon fonctionnement du centre, tant sur le plan matériel que sur les moyens humains. Elle rend régulièrement compte à sa hiérarchie du bon déroulement du centre et des problèmes rencontrés.

Elle doit être le moteur de l'équipe et être à son écoute en faisant passer son énergie pour stimuler, encourager, conseiller les animateurs. **Elle fait partie de l'équipe d'animation.** L'Accueil Collectif de Mineurs est à l'image de celui qui le dirige.

❖ Rôle pédagogique :

- Mettre en application le projet éducatif de la MJC
- Préparer le projet pédagogique avec les animateurs
- Faire les bilans hebdomadaires et le bilan de fin de session
- Manager, former et évaluer son équipe
- Veiller à la sécurité affective, physique et morale de l'enfant
- Veiller au respect des règles de sécurité
- Régler les problèmes matériels
- Aider les animateurs à la mise en place des activités
- Rencontrer les parents

❖ Rôle administratif :

- Proposer le recrutement de son équipe d'animation
- Préparer, proposer et veiller au respect du budget
- Organiser les inscriptions
- Gérer les paiements
- Effectuer les déclarations auprès de la J&S, la CAF...
- Tenir à jour les registres et dossiers (enfants, personnel, sécurité...)
- Gérer le matériel pédagogique
- Etre en contact régulier avec les partenaires
- Gérer les absences des animateurs

Le directeur insuffle aux animateurs les couleurs que vont prendre les vacances des enfants...

L'animateur

L'animateur est celui qui va faire passer de bons moments et de bonnes vacances aux enfants. Tous les enfants sont différents : certains sont très demandeurs d'animations, certains n'ont pas forcément choisi d'être en activités au centre, certains sont plus réservés... Quoiqu'il en soit, c'est à l'animateur de faire de ce temps un réel plaisir sans oublier son rôle pédagogique.

Pour cela, il doit :

- Respecter les consignes de sécurité
- Etre présent physiquement et mentalement
- Etre force de proposition dans les temps de préparation et d'animation
- Etre enthousiaste
- Etre tolérant
- Faire preuve de bon sens
- Avoir du respect pour les enfants et les adultes avec lesquels il travaille
- Respecter le matériel et son environnement
- Ne laisse pas ses problèmes personnels empiéter sur son travail

L'enfant est en temps de loisirs, l'animateur travaille avec le sourire, il se doit d'être d'une grande disponibilité.

❖ **L'animateur dans l'équipe :**

L'équipe d'animation est très importante : elle est composée du directeur, des animateurs et aussi du personnel technique.

L'animateur :

- Participe obligatoirement aux réunions
- Elabore le projet pédagogique en concertation avec l'équipe en y apportant ses idées et ses expériences
- Décline le projet pédagogique en projet d'animation suivant une spécialité dont il a les compétences
- Installe et respecte les règles de vie
- Réalise les activités qu'il va proposer aux enfants
- Aide à la formation des autres animateurs en proposant des activités nouvelles
- Tient compte des informations concernant les activités des autres groupes
- Communique à l'équipe toutes modifications du programme prévu, après accord de la direction du centre
- Aide à l'évaluation du groupe
- Respecte le secret professionnel
- Sait prendre des initiatives, a l'esprit d'équipe et sait se remettre en question

❖ **L'animateur et son groupe d'enfants :**

C'est un référent pour la sécurité physique, morale et affective des enfants par :

- Son comportement
- Son respect des autres, enfants et adultes

C'est un animateur :

- Il prépare les activités et son projet à l'avance
- Il participe aux activités qu'il propose : prépare, anime et range

- Il veille au respect du matériel, du lieu de vie et des jeux en impliquant les enfants
- Il doit s'adapter à l'âge, aux rythmes des enfants, au matériel
- Il doit être conscient de ses limites
- Il doit avoir une attitude motivante et dynamique
- C'est un élément moteur en cas de perte d'énergie des enfants
- Il doit surtout être à l'écoute de ceux qui lui sont confiés

Les salariés MJC et l'équipe technique

Elle regroupe le personnel chargé de l'accueil MJC, des autres services et celui de l'entretien des locaux. Elle doit être étroitement liée à l'équipe d'Animation et de Direction. En effet, les objectifs éducatifs et pédagogiques contenus dans les différents projets font une part importante à la vie en collectivité et donc au partage de certaines tâches. Il est donc nécessaire que les équipes travaillent ensemble afin de connaître les besoins et règles essentiels de chacune d'entre elles.

L'équipe technique est composée de :

3 agents techniques pour l'entretien des locaux

Entretien de l'école maternelle Sévigné

Une salariée MJC est détachée sur toutes les périodes de fonctionnement afin de réaliser l'entretien des locaux utilisés par l'ACM à l'école Sévigné. Elle effectue quotidiennement 2 à 3 heures d'entretien. De plus, pour respecter le protocole d'entretien, l'école est nettoyée en utilisant des produits d'entretien naturels.

F - Modalités d'évaluation et de suivi du passeport

L'évaluation nous permettra de constater si les objectifs visés par le projet éducatif ont été atteints, et si les moyens mis en œuvre ont été suffisants et efficaces.



L'évaluation se fera sur deux types de critères :

Quantitatif : fréquentation, nombre de journées d'ouverture, etc

Qualitatif : l'atteinte des objectifs définis dans le projet éducatif seront évalués par l'équipe de Direction et les membres de la commission jeunes et vie associative. Les projets pédagogiques et d'activités qui en découlent seront évalués lors de bilans périodiques réalisés par l'équipe d'animation et de direction.